

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ЛИСТВЯНСКАЯ СОШ»)**

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

на 2023 - 2024 учебный год

**РАССМОТРЕН НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ ОТ года №**

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
ПРИКАЗОМ №
ОТ года**

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определениенаправлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема школы в 2023-2024 учебном году.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно - воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

В связи с этим, методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2023-2024 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Вести работу по реализации ФГОС основной школы и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения. Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и

самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд **задач:**

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой - системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-м классе.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутри школьных методических объединений: согласование рабочих программ;

- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:
реализация ФГОС СОО в 10-11 классах;

- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 10-11 классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение

педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Направление 1: Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Задача: Обеспечить условия для обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Методические советы	
Описание передового опыта (материалы опыта)	Сентябрь – апрель	Учителя - предметники
Оформление методической «копилки» на сайте школы (тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО.
Представление опыта на заседании ШМО (выработка рекомендаций для внедрения)	В течение года	Руководители ШМО, Учителя – предметники.
Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Учителя - предметники
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам. директора по ВР и УР
Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно – практическим конференциям школьников (повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию)	В течение года	Руководители ШМО

Направление 2: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
О плане методической работы на 2023 - 2024 учебный год: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.	Сентябрь	Зам. Директора по УР руководители ШМО
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету: «Панорама деятельности классного руководителя»	Октябрь	Зам. Директора по УР, руководители ШМО
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	Ноябрь	Руководители ШМО, Зам. Директора по УР
Итоги работы школы за 1е полугодие: 1. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие. 2. Утверждение плана подготовки пед.совета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Январь	Зам. директора по УР
1.. Разработка плана работы МС на 2023 – 2024 учебный год» 2. Учебники на 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	Февраль Апрель Май	Директор, библиотекарь, учителя-предметники руководители ШМО, зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	Январь 2024	Зам. директора по УР
Организация работы с одаренными детьми	Февраль 2024	Зам. директора по УР

Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Май 2024	библиотекарь
Работа ШМО		
Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя-предметники
Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР
Муниципальный тур ВОШ	Октябрь, ноябрь, декабрь	Зам.директора по УР
Работа над методической темой (предварительный отчет)	Январь 2024	Руководители ШМО
Результативность деятельности за 1 полугодие: 1. Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Подготовка к творческому отчету учителей школы (Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).	Январь 2024	Руководители ШМО; зам. директора по УР
Анализ результатов работы за год: 1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе.	Май 2024	Зам. директора по УР

Направление 3: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
Районные семинары, конкурсы, стажировочные площадки (согласно плану)	Участие		Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
Посещение уроков	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. По графику	В течение года	Зам. директора по УР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации По графику	В течение года	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно плану работы ШМО	Руководитель и ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

Направление 4. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Предметные недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УР
Муниципальный этап ВОШ и областной олимпиады в 2023-2024 учебном году	Участие		ноябрь	Зам. директора по УВР
Организация обучающихся для участия в региональном этапе ВОШ и областной олимпиаде в 2023-2024 учебном году	Участие		январь	Зам. директора по УР
Научно-практическая конференция «»	Участие		февраль-март	Зам. директора по УР
Читательская конференция «Книга для всех и на все времена»	Участие		март	Зам. директора по УР
Районная Военно – спортивная игра «Сегодня мальчишки-завтра солдаты»	Участие		апрель	Зам. директора по ВР

Заседания педагогических советов и методических объединений.

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УР и ВР
2.	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод.объединений. Организация работы МС и ШМО на 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы». Повестка дня: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.	Август 2023	Зам. директора по УР, руководители ШМО.
3.	Организация работы школьных методических объединений. 1. Планы работы ШМО. 2. Составление графика открытых уроков.	Сентябрь 2023	Руководители ШМО
4.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР
5.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-9х классах, участвующих в реализации – ФГОС в 2023-2024 учебном году на основании плана работы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР
6.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5-9х классах.	В течение года	МС
7.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, МС.
8.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УР, учителя – предметники.
9	Педсовет школы: «Панорама деятельности классного руководителя»	Ноябрь 2023	Зам. директора по ВР, учителя – предметники, МС
10.	Педагогический совет: «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Январь 2024	Зам. директора по УР.

11.	Заседание Методического совета школы . Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР
12.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, областных семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники.
13.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей	Сентябрь – март	Зам. директора по УР
14.	Заседание Методического Совета школы . Повестка: 1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ. 4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.	Январь 2024	Зам. директора по УР
15.	Педагогический совет: «Мастерство и культура педагогического общения»	Март 2024	Зам. директора по УВР
16.	Заседание №4 Методического совета школы. Повестка: 1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2024 – 2025 учебный год» Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году	Апрель 2024	Зам. директора по УВР. библиотекарь
17	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»	Май 2024	Директор, зам.директора по УР
18.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР
19.	Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории	В течение года	Зам. директора по УР
20.	Создание банка данных методических разработок по реализации ФГОС ООО и СОО	В течение года	Зам. директора по УР
21.	Формирование банка исследовательских проектов учащихся 1-4, 5 – 10 классов.	В течение года	Зам. директора по УР
22.	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта.	В течение года	Директор, зам. директора по УР.
23.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

№ п/п	Предметная неделя:	ФИО	Сроки
1	<p>Начальные классы: День первый: Открытие недели. Познавательная викторина «Хочу всё знать». День второй: Конкурсная программа «Весёлая математика». День третий: «Сказочный денёк» - литературный ринг». День четвёртый: «В стране забытых игр». День пятый: Заккрытие недели. Выставка творческих работ обучающихся».</p>		Ноябрь
2	<p>Предметов гуманитарного цикла: 1 день - Открытие Недели. Знакомство с планом проведения. Урок мужества «Курская битва» 2 день - Виртуальная экскурсия «Традиционные немецкие праздники» 3 день - Игра «Путешествие в страну Филологию» 4 день - Заочное путешествие «Святые места Курского края» 5 день - Заккрытие недели и подведение итогов</p>		Декабрь
3	<p>Неделя музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО и физической культуры:</p>	Члены МО	Декабрь
	<p>1 день - Открытие предметно – методической недели. «Музыкальный калейдоскоп» 2 день - «Чем больше науки, тем умнее руки» - занимательная технология. 3 день - Работа творческой мастерской по ИЗО «Волшебные цветы». 4 день - Стрельба из пневматической винтовки. Фестиваль презентаций «Из истории вооруженных сил России». 5 день - Веселые старты - «ВЫШЕ, ДАЛЬШЕ, БЫСТРЕЕ» Подведение итогов недели.</p>		
4	<p>Неделя предметов естественно-математического цикла 1 день – Открытие недели математики. Урок – игра «Обитатели морских глубин». Мастер-класс «Радуга, живущая в воде» 2 день – Выставка поделок «Радуга, живущая в воде». Урок – игра «Робинзоны водных просторов». Конкурс-викторина «Математика морской волны» 3 день – Интерактивная игра «Океан» 4 день – Физическая лаборатория «Эксперименты на квадратном метре» 5 день – Заккрытие недели. Мини-спектакль «Эколята и батискаф». Подведение итогов. Объявление результатов</p>		Март

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.		Зам. директора по УР и ВР
	О годовом плане учебно-воспитательной работы школы на 2023 - 2024 учебный год.		Зам. директора по УР и ВР
	О распределении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.		Директор школы
1	О программах воспитательной работы классных руководителей.	Август	Классные руководители
	О рабочих программах на 2023-2024 учебный год.		Руководители методических объединений
	Об образовательных программах на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УР
	О дополнительной общеобразовательной программе дополнительного общего образования и рабочих программах на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УР
	О годовом календарном графике на 2023-2024 учебный год.		Директор школы
	О графике административных контрольных работ на 2023 - 2024 учебный год.		Зам. директора по УР
	О программе внеурочной деятельности и рабочих программах по курсам внеурочной деятельности		Зам. директора по УР
	О предшкольной подготовке в 2023 – 2024 учебном году		Зам. директора по УР
	О сайте школы		Директор школы
	Об аттестации педагогических работников		Зам. директора по УР
	О профилактике дорожно – транспортного травматизма.		Зам.директора по ТБ
	Об итогах работы школы за первую четверть 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по УР
2	Об итогах проверки техники чтения в 5 классе	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	«Использование современных технологий обучения в процессе реализации ФГОС».		Учитель химии
	Анализ методической и воспитательной работы школы за первое полугодие.	Декабрь	Зам.директора по УР ВР
	«Современный урок в свете требований ФГОС второго поколения»		Учитель немецкого языка
3	Анализ работы Молодёжного представительства в первом полугодии 2023-2024 года		
	О самообследовании школы в 2024 году		Директор школы
	О перечне учебников на новый учебный год.		Зам.директора по УВР

	Об итогах работы школы за 3 четверть		Зам.директора по УР
4	Об учебном плане на 2024-2025 учебный год	Март	Зам.директора по УР
	Об отчете о самообследовании МБОУ «Листвянская СОШ» за 2023 год		Директор школы
	О предварительном комплектовании на 2024-2025 учебный год		Директор школы
	О перечне учебников допущенных к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году		Зам.директора по УР
5	Ознакомление учителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», нормами оценок и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок итоговой аттестации.		Зам.директора по УР
		Апрель	
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся.		Зам.директора по УР
	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общеобразовательной школы в 2023-2024 учебном году		Зам.директора по УР
6	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников. О расписании итоговой государственной аттестации выпускников О переводе обучающихся в следующий класс. О создании комиссии по заполнению аттестатов об основном и среднем общем образовании О плане летней занятости обучающихся Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений во втором полугодии	май	Зам.директора по УР
7	О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	июнь	Зам директора по УР, директор

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Содержание деятельности

Сентябрь

1. О планировании воспитательной работы классными руководителями.
2. Об организации работы с родителями обучающихся.
3. Об анализе проведения Дня знаний.
4. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
5. О подготовке классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся.
6. О рабочих программах учителей по предметам.
7. О плане – графике ВШК на 1 четверть.

Октябрь

1. О подготовке и проведении Дня пожилых людей.
2. О подготовке и проведении Дня учителя.
3. Об анализе планов воспитательной работы классных руководителей.
4. О планировании воспитательной работы на осенних каникулах.
5. Об организации работы кружков и спортивной секции.
6. О плане – графике ВШК на 2 четверть.

Ноябрь

1. Об организации работы с обучающимися из неблагополучных семей.
2. О подготовке к новогодним праздникам.
3. О работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Декабрь

1. О планировании воспитательной работы на зимних каникулах.
2. Об анализе профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
3. О плане – графике ВШК на 3 четверть.

Январь

1. Об анализе профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
2. Об анализе воспитательной работы в начальной школе.
4. Об итогах школьных и районных олимпиадах.
5. О работе с «трудными» детьми.

Февраль

1. Об анализе работы классных руководителей с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.
2. Об организации и проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества.

Март

1. Об организации и проведении праздника 8 Марта.
2. О планировании воспитательной работы на весенние каникулы.
3. О плане – графике ВШК на 4 четверть.

Апрель

1. О проведении диагностики уровня воспитанности обучающихся.
2. О подготовке к празднованию Дня Победы.
3. Об анализе недели детской книги.

Май

1. О подготовке и проведении праздников, посвященных окончанию учебного года.
2. О планировании воспитательной работы с учащимися МБОУ «Листвянская СОШ» на летние каникулы 2023 – 2024 учебного года.

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

Содержание работы	Дата	Ответственные
<p>1. О плане работы Совета школы на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>2. Об учебном плане школы на 2023-2024 учебный год, образовательных программах школы</p> <p>3. Об организации внеурочной деятельности обучающихся, профильного обучения, сетевого взаимодействия</p> <p>4. Об организации питания обучающихся в школьной столовой</p> <p>5. О плане работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</p> <p>6. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</p>	Сентябрь	<p>Председатель</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Кладовщик</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УР</p>
<p>1. О работе учреждения образования в зимних условиях эксплуатации.</p> <p>2. Об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательных отношений.</p> <p>3. Об итогах рейдов (по организации горячего питания школьников; по посещаемости; по внешнему виду; по правилам поведения в школе; по обращению с книгой).</p> <p>4. Об итоговых результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Декабрь	<p>Завхоз школы</p> <p>Преподаватель ОБЖ школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УР</p>
<p>1. О состоянии материально-технической базы школы и ее эффективном использовании.</p>	Февраль	<p>Завхоз</p>
<p>2. Об организации и проведении мероприятий по профилактике вредных привычек.</p> <p>3. О состоянии медицинского обследования обучающихся и создании в школе условий для сохранения здоровья учащихся.</p> <p>4. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p> <p>5. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».</p>		<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Секретарь Совета школы</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<p>1. О текущем ремонте школы и подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. О качестве знаний, умений обучающихся за 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование списка учебников для заказа на 2024 - 2025 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>4. О проекте учебного плана МБОУ «Листвянская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Об итогах самообследования в МБОУ «Листвянская СОШ».</p>	Апрель	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Председатель, библиотекарь</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p>